

Tarnowo Podgórne, 19.04.2019 r.

## **Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji Tarnowo Podgórne**

ogłasza nabór na stanowisko

### **Kierownika-gospodarza obiektu sportowego**

#### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Ośrodek Sportu i Rekreacji Tarnowo Podgórne  
ul. Nowa 15, 62-080 Tarnowo Podgórne

#### **II. Stanowisko:**

Kierownik-gospodarz obiektu sportowego.

#### **III. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku (preferowane: organizacja i zarządzanie, wychowanie fizyczne).
3. Staż pracy – minimum 3 letni.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych oraz pełna zdolność do czynności prawnych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, kultury fizycznej i sportu, o bezpieczeństwie imprez masowych, prawa pracy i bhp, ustawy o pracownikach samorządowych i innych niezbędnych do właściwego wykonywania zadań na wyżej wymienionym stanowisku, a także związanych z organizowaniem działalności hali sportowej.
2. Menadżer sportu lub oświaty.
3. Biegła znajomość MS Office, EXCEL.
4. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, systematyczność, dokładność, rzetelność, komunikatywność, otwartość na współpracę.
5. Posiadanie uprawnień instruktorskich lub trenerskich w dowolnej dyscyplinie.
6. Znajomość języka angielskiego.
7. Prawo jazdy kat. B.

#### **V. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. Realizacja zadań dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Tarnowo Podgórne w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a w szczególności:  
- planowanie i koordynacja oraz organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie

obiekту,

- współdziałanie z instytucjami oraz placówkami oświatowymi, kultury i sportu, w szczególności z klubami sportowymi,
- organizowanie i świadczenie usług w zakresie udostępniania obiektu klientom indywidualnym i instytucjom.

2. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania obiektu poprzez:

- pełnienie funkcji administratora nieruchomości,
- nadzorowanie pracy pracowników hali sportowej,
- dbanie o pełne wykorzystanie pomieszczeń,
- prowadzenie właściwej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej,
- utrzymywanie w sprawności urządzeń, sprzętu oraz środków trwałych,
- utrzymywanie porządku i czystości,
- stosowanie zasad oszczędnego gospodarowania energią elektryczną i ciepłą, wodą oraz innymi materiałami eksploatacyjnymi,
- bieżące zaopatrywanie w materiały, sprzęt i środki niezbędne do właściwej eksploatacji,
- zabezpieczenie mienia oraz właściwego stanu sanitarnego,
- przestrzeganie regulaminu korzystania z hali,
- przygotowywanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności obiektu,
- wykonywanie zaleceń właściwych organów odnośnie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku,
- planowanie potrzeb finansowych i kadrowych oraz organizacja pracy i nadzór merytoryczny nad podległymi pracownikami,
- opracowywanie kalendarza i realizacji imprez rekreacyjno-sportowych oraz kulturalnych.

## **VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
2. Rodzaj pracy: umowa o pracę.
3. Miejsce pracy: hala sportowa w Baranowie, ul. Wypoczynkowa 93 a.

## **VII. Oferujemy:**

- atrakcyjną pracę w jednostce organizacyjnej Urzędu Gminy Tarnowo Podgórne,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i realizowanych obowiązków.

## **VIII. Informacje i wymagania dodatkowe:**

1. W Ośrodku Sportu i Rekreacji Tarnowo Podgórne w miesiącu poprzedzającym nabór wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.
2. Aplikacje otrzymane po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci spełniający wymagania formalne w najwyższym stopniu zostaną zaproszeni na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną.

**Chętnych kandydatów zapraszamy do składania aplikacji zawierających:**

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie),
- **zgode na przetwarzanie danych do kontaktu w procesie rekrutacji:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci danych do kontaktu w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

- **zgode na przetwarzanie danych szczególnych w procesie rekrutacji:**

(zgode wyraża się w przypadku podania w procesie rekrutacji danych szczególnych takich jak: danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci danych szczególnych wskazanych w art. 9 ust.1 RODO w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

**Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręczne podpisane. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne można przesłać pocztą na adres:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji Tarnowo Podgórne  
ul. Nowa 15**

**62-080 Tarnowo Podgórne**

lub składać osobiście w sekretariacie OSiR Tarnowo Podgórne w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika-gospodarza obiektu sportowego"** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 kwietnia 2019 roku do godz. 15:00** (decyduje data wpływu).

Prosimy o podanie numeru telefonu do kontaktu.

**Informacja o wyniku naboru opublikowana zostanie na stronie internetowej [www.osir.pl](http://www.osir.pl).**

DYREKTOR  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Tarnowie Podgórnej  
Bernard Broński